

1. SVRHA I PODRUČJE PRIMENE

Ovom procedurom se utvrđuju ovlašćenja, odgovornosti i način za identifikaciju i sprečavanje pojavljivanja mogućih udesa, reagovanje u cilju ublažavanja uticaja na životnu sredinu, analizu uzroka i izveštavanje o udesima.

Ovom procedurom se utvrđuju i ovlašćenja, odgovornosti i način reagovanja u vanrednim situacijama u cilju zaštite zdravlja i bezbednosti na radu.

Ova procedura se primenjuje u svim organizacionim delovima preduzeća.

2. REFERENCE

- Integrisani poslovnici o kvalitetu, zaštiti životne sredine, zdravlju i bezbednosti na radu
- Standard ISO 9001:2015
- Standard ISO 14001:2015
- Standard ISO 45001:2018
- Zakonske regulative u oblasti zaštite životne sredine
- Zakonske regulative u oblasti zaštite zdravlja i bezbednosti na radu

3. DEFINICIJE

SLUČAJ OPASNOSTI (incident) – Iznenadna, u opštem slučaju nepredviđena situacija ili splet okolnosti koji zahteva trenutno sprovođenje određenih mera. Slučaj opasnosti predhodi udesu.

UDES – Neočekivan, nepredviđen ili neplaniran događaj, u nekim slučajevima posledica otkaza pri sprovođenju očekivanih ili zahtevanih mera, koji rezultuje uticajem na životnu sredinu, odnosno povredama ljudi.

VANREDNA SITUACIJA – neželjeni događaj koji može da izazove smrt, narušavanje zdravlja, povredu, štetu ili neki drugi gubitak.

4. POSTUPAK

4.1. DEFINISANJE SPREMNOSTI I NAČINA REAGOVANJA U VANREDNIM SITUACIJAMA

Procena opasnosti i identifikacija potencijalnih vanrednih situacija obuhvata identifikovanje mogućih opasnosti od vanredne situacije, utvrđivanje mehanizma nastanka takve situacije i sagledavanje mogućih posledica.

Za obavljanje aktivnosti procene opasnosti i identifikacije potencijalnih vanrednih situacija odgovoran je Kordinator sistema zaštite životne sredine. On u tom cilju, u skladu sa zakonskim odredbama, angažuju za to ovlašćene specijalizovane institucije.

Kordinator sistema zaštite životne sredine, na osnovu rezultata vrednovanja aspekata životne sredine i na osnovu izrađenih analiza o rizicima od vanrednih situacija, vodi evidenciju o svim potencijalnim vanrednim situacijama na dokumentu Lista potencijalnih vanrednih situacija. U njega unosi i procenu posledica vanredne situacije, kao i potrebe za posebnom obukom u cilju prevencije i reagovanja u slučaju vanredne situacije.

Sprečavanje pojavljivanja identifikovanog mogućeg udesa se, u zavisnosti od njegove prirode i procenjene ozbiljnosti, realizuje striktnom primenom propisanih radnih uputstava i sprovođenjem obuke i predviđenog praćenja.

Postupanje u vanrednim situacijama i odgovor na vanredne situacije u M-Tehnix Team-u propisano je Planom za vanredne situacije.

4.2. PRIPRAVNOST ZA REAGOVANJE U VANREDNIM SITUACIJAMA I ODGOVOR NA NJIH

KORAK	ODGOVORNO LICE (Ko radi)	POSTUPAK (Šta radi)	VREME (Kada radi)
4.2.1.	Kordinator sistema zaštite životne sredine	Upoznaje se sa identifikovanim mogućim udesima	Po izradi Izveštaja o identifikovanim aspektima životne sredine, rizicima po zdravlje i bezbednost na radu
4.2.2.	Kordinator sistema zaštite životne sredine	Upoznaje zaposlene sa identifikovanim mogućim udesima	Po izradi izveštaja o identifikovanim aspektima životne sredine, rizicima po zdravlje i bezbednost na radu
4.2.3.	Direktor	Određuje način postupanja u slučaju mogućih udesa	Po izradi izveštaja o identifikovanim aspektima životne sredine, rizicima po zdravlje i bezbednost na radu
U slučajevima udesa i vanrednim situacijama, prilikom rada na terenu, postupa se prema pravilima koje propisuje naručilac u koliko ona postoji. Ukoliko ne postoje primenjuje se tačka 4.2.3.			
4.2.4.	Kordinator sistema zaštite životne sredine	Organizuje izradu uputstava za postupanje u slučajevima mogućih udesa	Po izradi Izveštaja o identifikovanim aspektima životne sredine, rizicima po zdravlje i bezbednost na radu
Uputstvo mora da sadrži mere za sprečavanje udesa, postupak u slučaju udesa, postupak sanacije i postupak izveštavanja.			
4.2.5.	Kordinator sistema zaštite životne sredine	Organizuje izradu plana i obuku ljudstva za postupanje u slučajevima mogućih udesa	Po izradi Uputstava
4.2.6.	Kordinator sistema zaštite životne sredine	Izrađuje izveštaj o udesu	U slučaju udesa
Izveštaj o udesu se izrađuje na obrascu istraživanje incidenta i sadrži opis udesa, opis reakcije na udes, analizu uzroka i posledica i analizu postojećeg stanja.			
4.2.7.	Kordinator sistema zaštite životne sredine	Dostavlja izveštaj o udesu Direktoru	Posle udesa

Identifikacija opasnosti se obavlja prilikom postavljanja Sistema upravljanja kvalitetom, zaštitom životne sredine, zdravljem i bezbednosti na radu i obavlja se svaki put kada se uvode nove tehnologije, nova oprema ili usluge i uvek kada se proceni da postoji realna opasnost od pojave do tada ne identifikovanih vanrednih situacija.

Mere prevencije i reagovanja u slučaju potencijalnih vanrednih situacija se definišu od strane za to ovlašćenih institucija i predmet su posebnih dokumenata, kao i vođenje evidencije o tome.

Na osnovu ovih izveštaja, Kordinator sistema zaštite životne sredine za svaku identifikovanu potencijalnu vanrednu situaciju popunjava dokument Karta akcija na prevenciji i sanaciji vanredne situacije – obrazac u koji prenosi sve preventivne mere i aktivnosti za postupanje u vanrednim situacijama.

U listu se obavezno unose i nazivi funkcija osoba koje je potrebno odmah obavestiti po nastanku vanredne situacije, kao i način stupanja u kontakt sa njima (broj telefona, adresa i sl.).

Svi zaposleni su odgovorni za izveštavanje o svim opasnostima po zdravlje i bezbednost ljudi, kao i opasnostima po životnu sredinu odmah po njihovom uočavanju. Sve ovakve opasnosti, koje mogu dovesti do vanredne situacije se prijavljuju Kordinator sistema zaštite životne sredine, koji nakon primljene informacije izveštava generalnog direktora koji preduzima dalje korake u cilju sprečavanja ponovnog nastanka situacije koja je dovela ili je mogla dovesti do vanredne situacije.

Koordinaciju akcije obaveštavanja i upućivanja pristiglih ekipa na mesto vanredne situacije preuzima Kordinator sistema zaštite životne sredine, uz obavezno evidentiranje vremena proteklog od obaveštavanja do stizanja određene ekipe na mesto sanacije.

Sve osobe koje su se našle na mestu vanredne situacije dužne su da postupe u skladu sa smernicama koje su dobili za vreme obuke, kao i da preduzmu sve mere propisane dokumentom Karta akcija na prevenciji i sanaciji vanredne situacije. Koordinaciju aktivnosti na sanaciji vanredne situacije preuzima generalni direktor ili direktor održavanja.

5. ODGOVORNOSTI

Za primenu ove procedure odgovoran je Kordinator sistema zaštite životne sredine.

Svi zaposleni su odgovorni za izveštavanje o svim opasnostima po zdravlje i bezbednost ljudi, kao i opasnostima po životnu sredinu odmah po njihovom uočavanju.

6. ZAPISI

U ovom postupku, kao rezultat sprovođenja aktivnosti, vode se sledeći zapisi:

- Lista potencijalnih vanrednih situacija MTT-OB-05-56 rev. 12.22
- Elaborat pokazne taktičke vežbe MTT-OB-05-58 rev. 12.22
- Izveštaj o istraživanju incidenta MTT-OB-05-57 rev. 12.22
- Plan reagovanja u vanrednim situacijama – epidemija MTT-OB-05-59 rev. 2.23
- Plan reagovanja u vanrednim situacijama – požar MTT-OB-05-59 rev. 2.23
- Plan reagovanja u vanrednim situacijama – zemljotres MTT-OB-05-59 rev. 2.23
- Plan reagovanja u vanrednim situacijama – eksplozija MTT-OB-05-59 rev. 2.23
- Plan reagovanja u vanrednim situacijama – provale, krađe, diverzije MTT-OB-05-59 rev. 2.23

Beograd, 18.07.2023.

	Izradio	Usaglasio	Odobrio
Ime i prezime	Dejan Supurović	Bojana Milisavljević	Jovan Ašanin
Potpis			